

1.2. BIURO REKTORA

W okresie sprawozdawczym Biuro Rektora przygotowywało materiały na comiesięczne posiedzenia Senatu Uczelni. Sprawowano nadzór nad realizacją uchwał Senatu.

Pracownicy biura brali m.in. udział w przygotowaniu następujących uroczystości oraz imprez okolicznościowych:

- IX Bałtycki Festiwal Nauki oraz Piknik Naukowy w Gdyni,
- uroczyste posiedzenie Senatu AM w dniu 17 czerwca 2011r,
- organizacja Konferencji Rektorów Polskich Uczelni Technicznych 25-27.05.2011,
- Europejskie Dni Morza – współorganizacja,
- inauguracja roku akademickiego 2011/2012,
- Święto Szkoły 8 grudnia 2011 r.
- udział w pracach komisji rektorskich,
- organizacja i aranżacja punktów informacyjnych na Targach Akademia 2011 na Uniwersytecie Gdańskim oraz Targach Edukacyjnych,
- współorganizacja konferencji uczelnianych,
- koordynacja Dni Otwartych Uczelni,
- XXVI Bałtycki Festiwal Piosenki Morskiej,
- aranżacja i przygotowanie wystaw okolicznościowych,
- nadzór i współpraca z Akademickim Kurierem Morskim,
- współredakcja książek i wydawnictw związanych z Uczelnią,
- edycja medali pamiątkowych i znaczków okolicznościowych,
- współrealizacja filmów i reportaży związanych z Akademią,
- opracowanie i realizacja materiałów promocyjnych (foldery, kalendarze, plakaty, pocztówki, prezentacje CD, gadżety reklamowe, plansze wizualizacyjne i inne),
- przygotowanie i nadzór nad udziałem Uczelni w Święcie Niepodległości 11 listopada,
- Bal Morski 2011 - impreza integracyjna środowisk związanych z gospodarką morską,
- obsługa fotograficzna uroczystości i wydarzeń oraz ich dokumentacja,
- aktualizacja stron uczelnianych WWW i jej monitorowanie.

Przygotowywano i koordynowano przebieg programu wizyt gości zagranicznych i krajowych. Współpraca z mediami. Na bieżąco informowano prasę radio i telewizję o wszystkich ważnych dla Uczelni wydarzeniach (rocznice, święta, informacje o naborze na studia). W przypadkach publikacji nieprawdziwych przygotowywano i wysyłano sprostowania.

Kierownik Biura Rektora

mgr Tomasz Degórski