

Zarządzenie nr 7
Rektora Wyższej Szkoły Morskiej w Gdyni
z dnia 26.05.2000 roku.
RB-021/7/2000

w sprawie przestrzegania zasad tajności przy opracowywaniu testów egzaminacyjnych, ich przechowywaniu oraz utajnieniu prac pisemnych kandydatów na studia oraz ich sprawdzaniu.

Na podstawie art. 49, ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

- 1.1. Pracownik Szkoły, zatrudniony przy opracowywaniu testów egzaminacyjnych, ich powielaniu i przechowywaniu, utajnieniu prac pisemnych kandydatów na studia i ich sprawdzaniu jest zobowiązany do przestrzegania zasad tajności.
- 1.2. Pracownik, o którym mowa w pkt. 1 otrzymuje od Rektora WSM w Gdyni „Upoważnienie do dostępu do materiałów egzaminacyjnych” (według wzoru znajdującego się w zał. nr 1) oraz podpisuje „Oświadczenie o dochowaniu tajemnicy (według wzoru znajdującego się w zał. nr 2).
- 1.3. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1.2. w imieniu rektora udziela przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (UKR) na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (WKR). Upoważnienia przewodniczącemu UKR udziela Rektor. Udzielając upoważnienia dostępu do materiałów egzaminacyjnych określa się jego zakres.
- 1.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2. przechowuje Zespół ds. kształcenia i dołącza do sprawozdania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej po zakończeniu rekrutacji w danym roku akademickim.
- 2.1. Za przygotowanie testów egzaminacyjnych, o których mowa w pkt. 1.1 odpowiada przewodniczący WKR.
- 2.2. Testy egzaminacyjne w odpowiedniej ilości, w zaklejonych i opieczętowanych kopertach (paczkach), z podziałem na poszczególne sale egzaminacyjne, przewodniczący WKR składa najpóźniej na tydzień przed egzaminem sekretarzowi UKR.
- 2.3. Sekretarz UKR przechowuje materiały, o których mowa w pkt. 2.2 w odpowiednio zabezpieczonej szafie pancernej.
- 2.4. Sekretarz UKR dostarcza materiały egzaminacyjne przewodniczącemu WKR w dniu egzaminu bezpośrednio przed jego rozpoczęciem.
- 3.1. Prace pisemne kandydatów na studia w WSM są po zakończeniu egzaminu bezzwłocznie utajniane.
- 3.2. Zasady utajniania i odtajniania prac pisemnych zawiera zał. nr 3.
- 4.1. Za zabezpieczenie tajności egzaminów wstępnych na wydziale odpowiada przewodniczący WKR.

Rektor



Prof. dr hab. inż. Piotr Przybyłowski