

Mundur nierozdzielnie związany jest z tradycją Akademii Morskiej w Gdyni, sięgającą narodzin polskiego szkolnictwa morskiego w 1920 roku. Zawsze stanowił o wyjątkowości Uczelni, jej elitarnym charakterze. Także dzisiaj mundur to istotny atut w budowaniu pozytywnego wizerunku Akademii, jej przyszłości opartej na najlepszych historycznych wzorach.

INSTRUKCJA MUNDUROWA

DLA PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI

1.

Instrukcja określa:

1. kategorie pracowników i studentów Akademii Morskiej w Gdyni uprawnionych oraz zobowiązanych do noszenia umundurowania,
2. szczegółowe zasady, okoliczności oraz sposób noszenia umundurowania i odznak / insygniów przez pracowników i studentów Akademii Morskiej w Gdyni,
3. wzory i zestawy umundurowania, oraz przepisowe odznaki będące składnikami mundurów służbowych.

2.

Umundurowanie pracowników

1. Pracownikami uprawnionymi do noszenia umundurowania, wg. zasad określonych w niniejszej Instrukcji, są wszyscy pracownicy Akademii Morskiej w Gdyni.
2. Do noszenia umundurowania są zobowiązani pracownicy, dla których umundurowanie jest ubiorem służbowym. Pracownikami takimi są:
 - nauczyciele akademicki,
 - pracownicy administracyjni – kanclerz, zastępcy kanclerza, dyrektor biblioteki, sekretarz rektora, kwestor, kierownicy dziekanatów i Działu Armatorskiego, pracownicy Biura Promocji
 - pracownicy statków szkoleniowych.
 - członkowie chóru Akademii Morskiej podczas oficjalnych wystąpień
3. Pracownicy dysponujący zawodowymi dyplomami morskimi, mają prawo nosić umundurowanie właściwe dla posiadanych uprawnień, wymiennie z umundurowaniem służbowym Akademii Morskiej w Gdyni. Osoby, które pełniły funkcje rektora mają prawo nosić umundurowanie właściwe dla rektora, zamiennie z umundurowaniem właściwym dla obecnie zajmowanego w Uczelni stanowiska.

4. Pracownicy Akademii Morskiej w Gdyni, zobowiązani do noszenia mundurów, występują w nich podczas pełnienia obowiązków służbowych na terenie Uczelni i statkach szkoleniowych, także z okazji uroczystości organizowanych przez Uczelnię oraz w czasie służbowej reprezentacji Uczelni na zewnątrz, o ile Rektor lub bezpośredni przełożony nie ustali inaczej.
5. Wyróżnia się następujące zestawy umundurowania (szczegółowy opis wzorów w załączniku nr 1):
 - Pełny** - marynarka mundurowa, czapka (kobiety – kapelusz), koszula biała, krawat, spodnie mundurowe (spódnica), półbuty czarne, kurtka, szalik
Dopuszcza się, niezapewniony przez Uczelnię ubiór:
 - Roboczy** – sweter mundurowy lub kurtka typu battledress, czapka (kobiety – kapelusz), koszula biała, spodnie mundurowe (spódnica), półbuty czarne. Wymiennie w miejsce swetra - koszula biała z pagonami i właściwymi dystynkcjami.
 - Letni** – koszula biała z pagonami (krótki rękaw), czapka (kobiety – kapelusz), spodnie mundurowe (spódnica), półbuty czarne.
6. Poszczególne zestawy mundurowe stosuje się wyłącznie w formie kompletnej.
7. Na marynarce mundurowej dopuszcza się przypinanie baretek, odznaczeń państwowych, resortowych, także uczelnianych odznak pamiątkowych (np. Odznaka Absolwenta AMG). Na szczególnych uroczystościach dopuszcza się założenie najwyższego z posiadanych odznaczenia państwowego.
8. Nie dopuszcza się łączenia części umundurowania z elementami ubioru cywilnego.
9. Szczegółowy opis wzorów umundurowania zawiera załącznik nr 1 niniejszej Instrukcji.
10. Okresy używalności umundurowania dla pracowników AMG zobowiązanych do noszenia mundurów określone są w załączniku nr 2. Okres używalności umundurowania lub jego części liczy się od dnia wydania. Po upływie okresu używalności umundurowanie przechodzi na własność pracownika.
11. Koszt umundurowania osób, o których mowa w ust. 2, pokrywa w $\frac{1}{4}$ uprawniony pracownik a w $\frac{3}{4}$ jednostka organizacyjna AMG, w której jest on zatrudniony.
12. W przypadku utraty lub zniszczenia całości lub części umundurowania przed upływem okresu używalności, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły bez winy pracownika, otrzymuje on za zgodą Dziekana lub kierownika jednostki nowe umundurowanie na warunkach określonych w pkt. 10 i 11.
13. W przypadku, gdy utrata lub zniszczenie całości lub części umundurowania nastąpiły z umyślnej lub nieumyślnej winy pracownika, zobowiązany jest on do uzupełnienia umundurowania na własny koszt.
14. Okresy używalności umundurowania przez pracowników ulegają wydłużeniu o okresy:
 - urlopów wychowawczych,

- okresy zwolnień lekarskich pracowników przekraczające okres 3 miesięcy,
 - okresy urlopów dla poratowania zdrowia udzielanych pracownikom naukowo-dydaktycznym.
15. Pracownik ma prawo ubiegać się o dodatkowy sort mundurowy przed upływem okresu używalności jedynie na własny koszt, chyba że dysponent środków finansowych (dziekan, kierownik pionu) zadecyduje inaczej.

3.

Umundurowanie studentów

1. Prawo do noszenia mundurów mają wszyscy studenci Akademii Morskiej w Gdyni
2. Studentów kierunków prowadzonych zgodnie z postanowieniami Konwencji STCW, obowiązuje noszenie mundurów na zajęciach objętych planem studiów, niewymagających stosowania ubrania ochronnego specjalnego.
3. Studenci kierunków prowadzonych zgodnie z postanowieniami Konwencji STCW obowiązani są do występowania w mundurze także:
 - w czasie reprezentowania Uczelni na zewnątrz
 - w czasie uroczystości państwowych, resortowych i uczelnianych
 - podczas egzaminów
4. Wyróżnia się następujące zestawy umundurowania (szczegół. opis wzorów w zał. nr 1):
Pełny - marynarka mundurowa, czapka (kobiety – kapelusz), koszula biała, krawat, spodnie mundurowe (spódnica), półbuty czarne, kurtka. Stosuje się – pkt 2-3.

Dopuszcza się także niezapewnione przez uczelnię ubiory:

Roboczy – sweter mundurowy, czapka (kobiety – kapelusz), koszula biała, spodnie mundurowe (spódnica), półbuty czarne. Wymiennie w miejsce swetra - koszula biała z pagonami i właściwymi dystynkcjami. Stosuje się alternatywnie – pkt 2.

Letni – koszula biała z pagonami (krótki rękaw), czapka (kobiety – kapelusz), spodnie mundurowe (spódnica), półbuty czarne. Stosuje się – alternatywnie pkt 2.
5. Poszczególne zestawy mundurowe stosuje się wyłącznie w formie kompletnej.
6. Studenci kierunków prowadzonych zgodnie z postanowieniami Konwencji STCW otrzymują bezpłatnie umundurowanie (określone w załączniku nr 3) na drugim roku studiów. Dziekan wydziału, w uzasadnionych przypadkach, może zdecydować o wcześniejszym przyznaniu umundurowania.
7. Studentów odbywających praktykę na statkach szkoleniowych obowiązuje noszenie mundurów (jak w punkcie 2.), lub innych ubrań roboczych zależnie od poleceń kierownictwa statku (z uwzględnieniem >Regulaminu i przepisów BHP statku szkoleniowego „Dar Młodzieży”/ „Horyzont II”<, Gdynia 2012).

8. Zabrania się noszenia części umundurowania w połączeniu z elementami ubioru cywilnego (np. spodnie dżinsy, koszule wzorzyste, obuwie sportowe). Za części umundurowania uważa się te, opatrzone emblematami i dystynkcjami Akademii Morskiej w Gdyni (opisane w załączniku nr 1).
9. Szczegółowy opis wzorów umundurowania zawiera załącznik nr 1 niniejszej Instrukcji.
10. Okresy używalności umundurowania dla studentów AMG określone są w załączniku nr 3. Okres używalności umundurowania lub jego części liczy się od dnia wydania. Po upływie okresu używalności umundurowanie przechodzi na własność studenta.
11. W przypadku utraty lub zniszczenia całości lub części umundurowania przed upływem okresu używalności, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły bez winy studenta, otrzymuje on, za zgodą Dziekana, nowe umundurowanie.
12. W przypadku, gdy utrata lub zniszczenie całości lub części umundurowania nastąpiły z winy studenta, zobowiązany jest on do uzupełnienia umundurowania na własny koszt w terminie nieprzekraczającym 14 dni.
13. W przypadku studenta przerywającego naukę na wniosek własny lub z jego winy obowiązany jest on uiścić kwotę odpowiadającą wartości umundurowania obliczoną według aktualnych cen, za okres od dnia skreślenia z listy studentów do końca okresu używalności.
14. W przypadku powtarzania roku nauki przez studenta, nowe umundurowanie po upływie okresu używalności poprzednio otrzymanego może być wydane:
 - za pełną odpłatnością – jeżeli powtarza rok z własnej winy;
 - za 50% odpłatnością – jeżeli powtarza rok nauki z przyczyn od siebie niezależnych;
 - bezpłatnie – jeżeli przyczyną powtarzania roku nauki jest długotrwała choroba lub ciężki wypadek. Decyzję o przyznaniu umundurowania podejmuje Dziekan.

4.

Ogólne zasady obowiązujące umundurowanych pracowników, studentów

1. Określony niniejszą Instrukcją mundur pracownika, studenta jest zewnętrznym wyrazem przynależności do społeczności Akademii Morskiej w Gdyni
2. Noszenie munduru zobowiązuje do zachowywania się zgodnie z ceremoniałem, a także do przestrzegania najwyższych standardów zachowania, godnych tradycji Uczelni, budujących jej reputację i społeczny wizerunek.
3. Zwraca się uwagę na szczególną staranność w używaniu elementów umundurowania, w tym zapewniających estetyczny wygląd zewnętrzny, czystych, niewykazujących cech nadmiernego zużycia.
4. Nie dopuszcza się noszenia części umundurowania niezgodnie z ich przeznaczeniem, niekompletnych.

5. Wszelkie uzupełniające elementy wyglądu zewnętrznego, umundurowanego pracownika/ studenta Akademii Morskiej w Gdyni (fryzura, biżuteria, makijaż) winny uwzględniać ogólnie przyjęte normy estetyki.

5.

Przepisy przejściowe

Dopuszcza się noszenie dotychczasowych wzorów umundurowania do czasu ich zużycia.

Przewodniczący Senatu



Prof. zw. dr hab. Piotr Jędrzejowicz