

OGŁOSZENIE

Uniwersytet Morski w Gdyni (UMG) oferuje do wynajęcia powierzchnie pod automaty vendingowe (automaty do sprzedaży napojów gorących, zimnych napojów oraz artykułów spożywczych) w budynkach Uczelni zlokalizowanych na terenie Gdyni, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej dla studentów, pracowników i gości UMG i innych osób.

Opis przedmiotu najmu

Przedmiotem najmu są powierzchnie w budynkach A, B, C w Kampusie Głównym UMG oraz na Wydziale Nawigacyjnym, Pływalni Krytej UMG, Studenckim Domu Marynarza nr 2 pod ustawienie automatówwvendingowych do sprzedaży napojów gorących, zimnych napojów oraz artykułów spożywczych).

Dokładna liczba i rozmieszczenie automatów:

Lp.	Adres budynku	Dokładna lokalizacja urządzenia	Liczba urządzeń	Rodzaj urządzenia	Dostęp do mediów	cena wywoławcza netto	uwagi
1	Gdynia ul. Morska 81-87	Budynek C, I piętro, Wydział Elektryczny	2	Napoje gorące x 1 / napoje zimne - przekąski x 1	energia elektryczna + woda	800,00 zł	punkt aktywny
2	Gdynia Aleja Jana Pawła II 3	Budynek Wydziału Nawigacyjnego Hall koło Aditorium Maximium	2	Napoje gorące x 1 / napoje zimne - przekąski x 1	energia elektryczna + woda	800,00 zł	punkt aktywny
3	Gdynia ul. Morska 81-87	Budynek B, parter, Hall Główny okolice Szatni	3	Napoje gorące x 2 / napoje zimne - przekąski x 1	energia elektryczna + woda	1 200,00 zł	punkt aktywny, zabudowa
4	Gdynia ul. Morska 81-87	Budynek C, II piętro, Wydział Elektryczny okolice dziekanatu	3	Napoje gorące x 1 / napoje zimne - przekąski x 2	energia elektryczna	1 200,00 zł	punkt aktywny, zabudowa
5	Gdynia ul. Morska 81-88	Budynek A, I piętro, okolice stołówki	3	Napoje gorące x 1 / napoje zimne - przekąski x 2	energia elektryczna + woda	1 200,00 zł	punkt aktywny, zabudowa
6	Gdynia Aleja Jana Pawła II 3	Budynek Pływalni Krytej	3	Napoje gorące x 1 / napoje zimne - przekąski x 2	energia elektryczna + woda	1 200,00 zł	punkt aktywny, zabudowa
7	Gdynia Aleja Jana Pawła II 3	Budynek Wydziału Nawigacyjnego Hall koło Sali Rady Wydziału	2	Napoje gorące x 1 / napoje zimne - przekąski x 1	energia elektryczna + woda	800,00 zł	punkt aktywny, zabudowa
8	Gdynia ul. Sędzickiego 19	Studencki Dom Marynarza nr 2 Hall przy wejściu	2	Napoje gorące x 1 / napoje zimne - przekąski x 1	energia elektryczna	800,00 zł	punkt aktywny

W każdej z powyższych lokalizacji zostanie zainstalowany zestaw pozwalający na zakup napojów gorących, zimnych i artykułów spożywczych. Cena wywoławcza najmu powierzchni pod automaty jest uzależniona od ilości automatów w danej lokalizacji. Wynajmujący zapewni dostęp do energii elektrycznej. oraz tam gdzie będzie to możliwe dostęp do bieżącej wody (szczegóły w tabeli powyżej).

Wynajmujący przewiduje ustawienie 8 zestawów automatów opisanych powyżej w tabeli, które powinny zabezpieczyć potrzeby studentów, pracowników i gości UMG.

Wynajmujący wybierze w drodze konkursu Najemcę, któremu udostępni powierzchnie pod automaty, wskaże miejsca ich usytuowania oraz zapewni dostęp do energii elektrycznej. Wynajmujący oczekuje wysokiej jakości nowoczesnych automatów oraz wysokiej jakości sprzedawanych produktów.

Wymagania dla automatu do dystrybucji napojów gorących:

- ✓ musi być estetyczny, czysty i sprawny technicznie,
- ✓ musi posiadać funkcję sprzedaży kawy instant oraz kawy ziarnistej mielonej bezpośrednio przed zaparzeniem,
- ✓ ilość gorącego napoju nie może być mniejsza niż 150 ml,
- ✓ musi być kompatybilny ze wszystkimi monetami (PLN) i wydawać resztę,
- ✓ musi posiadać możliwość płatności kartą płatniczą/telefonem komórkowym,
- ✓ musi posiadać podświetloną komorę odbioru napoju,
- ✓ musi posiadać zbiornik na wodę w lokalizacjach bez dostępu do instalacji wodnej.

Wymagania dla automatu do zimnych i przekąsek:

- ✓ musi być estetyczny, czysty i sprawny technicznie,
- ✓ musi być kompatybilny ze wszystkimi monetami (PLN) i wydawać resztę,
- ✓ musi posiadać możliwość płatności kartą płatniczą/telefonem komórkowym,
- ✓ co najmniej 10 % asortymentu ze zdrową żywnością.

Wymagania wobec Najemcy

1. Wynajmujący wymaga:

- zainstalowania automatów samosprzedających we wskazanych przez Wynajmującego miejscach na własny koszt, przy zachowaniu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zapewnić serwis, obsługę i ciągłość dostaw asortymentu sprzedawanego w automatach,
- zainstalowania nowoczesnych, estetycznych i energooszczędnych maszyn vendingowych, wyposażonych w terminal do płatności bezgotówkowych,
- zapewnienia wysokiej jakości sprzedawanego asortymentu,
- zapewnienia nieprzerwanej pracy automatów w godzinach 8-20 przez 7 dni w tygodniu (zaopatrzenie i serwis),
- utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt zainstalowanych automatów w należytym czystości i sprawności technicznej oraz zapewnienia czystości i porządku w ich otoczeniu przez cały okres trwania umowy,
- dezynfekcji urządzeń,
- prowadzenia działalności zgodnie z przepisami prawa, w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego,
- niezwłocznego informowania Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa leży po stronie Wynajmującego, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę,

- zabezpieczenia i chronienia mienia, będącego własnością Najemcy, na jego koszt, w szczególności ubezpieczenia automatów od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych,
 - pokrycia wszelkich szkód mogących wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem automatów, zarówno po stronie Wynajmującego, jak i osób trzecich.
2. Najemca nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
 3. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, uwzględniając zużycie będące wynikiem normalnej eksploatacji.
 4. Najemca oświadcza, że zainstalowane automaty posiadają niezbędne atesty i pozwolenia.
 5. Najemca musi być podmiotem gospodarczym, tzn. musi być wpisany do KRS, ewidencji działalności gospodarczej działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych oraz musi prowadzić działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym.

Wymagania dotyczące oferty

Oferta musi być złożona na piśmie, opatrzona datą i podpisana przez osobę/osoby upoważnione; powinna zawierać co najmniej:

1. wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zawierający:
 - a) dane oferenta:
 - w przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę działalności (firmę), adres wykonywania działalności, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności), NIP, REGON,
 - w przypadku pozostałych jednostek występujących w obrocie prawnym: nazwę (firmę), adres siedziby, NIP, KRS, REGON.
 - b) dane kontaktowe: adres do korespondencji, telefon, e-mail.
 - c) **proponowany czynsz netto za najem powierzchni pod każde z urządzeń. Wynajmujący dopuszcza zróżnicowanie stawek w zależności od rodzaju urządzenia i jego lokalizacji.**
2. Przykładowy asortyment sprzedawanych produktów wraz z podaniem propozycji cen oraz gramatury poszczególnych produktów.
3. Ogólną prezentację oferenta wraz z opisem dotychczasowej działalności oraz zewentualnymi referencjami.
4. Oferent załączy do oferty zdjęcia lub katalogi automatów wraz z podaniem parametrów technicznych (m.in. zużycie energii elektrycznej oraz wymiary każdego z urządzeń).
5. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach poszczególnych lokalizacji lub rodzaju urządzeń.
8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty pod uwagę brana będzie oferta złożona jako ostatnia. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają formypisemnej.
9. Cena oferty musi być określona jednoznacznie w złotych polskich dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, i skalkulowana na podstawie informacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Koszty te nie są przez Wynajmującego zwracane.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy dla uznania ważności oferta musi zawiera stosowne pełnomocnictwo.
13. Oferty niespełniające powyższych wymagań nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

1. Liczba studentów na Uniwersytecie Morskim w Gdyni: ok. 5 000 osób,
2. Liczba pracowników na Uniwersytecie Morskim: ok. 750 osób.
3. Istnieje **możliwość dokonania wizji lokalnej** w przedmiotowych budynkach po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Gospodarczego Panią Jadwigą Wilk tel. (58) 558 63 13, j.wilk@au.umg.edu.pl.
4. **Kalkulując stawkę czynszu należy uwzględnić, specyfikę funkcjonowania szkoły wyższej (m. in. mniejsza liczba studentów na Uczelni w okresach przerw świątecznych, międzysemestralnych i wakacyjnych). W okresie od lipca do września trwa przerwa wakacyjna i w obiektach przebywają tylko pracownicy dydaktyczni, naukowci i administracja.**
5. **Wynajmujący nie przewiduje zmniejszenia wysokości czynszu w okresach przerw międzysemestralnych i świątecznych oraz w okresie wakacyjnym (lipiec-wrzesień).**
6. **Czynsz płatny jest niezależnie od uzyskanych przez Najemcę wyników finansowych.**
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji automatów.
8. W przypadku ograniczenia funkcjonowania Uczelni z powodu z powodu epidemii SARS-CoV-2 strony w drodze aneksu do umowy najmu ustalą warunki współpracy w czasie trwania ograniczeń.

Podstawą oceny złożonych ofert będzie wysokość zaproponowanego czynszu.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach „Oferta na wynajem powierzchni pod automaty vendingowe w terminie do dnia **24.06.2022. r. do godz. 9.00** w Biurze Kanclerza ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, Budynek F, pok. 228.

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe przekierowanie lub przedwczesne otwarcie błędnie zaadresowanych lub opisanych ofert.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Wynajmujący nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Oferty złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcom.

Umowa

Z Najemcą, którego oferta zostanie wybrana, podpisana zostanie umowa na okres 2 lat (od dnia 01.07.2022 r. – 30.06.2024 r.) z możliwością jej przedłużenia na kolejny, uzgodniony przez strony, okres pod warunkiem pozytywnej oceny prowadzonej działalności przez klientów oraz terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z ww. umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

W przypadku wątpliwości Uniwersytet Morski w Gdyni zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień.

Uniwersytet Morski w Gdyni zastrzega sobie prawo odwołania, przesunięcia terminu, zmiany warunków lub unieważnienia konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.