



**REGULAMIN CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII
UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI**



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii - CTT, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, zwanego dalej „Uniwersytetem”, powołaną do wsparcia działań Uniwersytetu w zakresie lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego, współpracy z gospodarką, rozwoju umiejętności i przedsiębiorczości akademickiej, zarządzania własnością intelektualną oraz wykorzystania innowacyjnych rozwiązań w celu komercjalizacji wyników działalności naukowej i ich transferu do gospodarki.
2. Centrum Transferu Technologii działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Statutu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Morskiego w Gdyni i niniejszego regulaminu.

§ 2

Rola Centrum

1. Centrum pełni role:
 - 1) centrum transferu technologii w rozumieniu art. 148 ust. 4 Ustawy;
 - 2) akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w rozumieniu art. 148 ust. 2 Ustawy.
2. Pracę Centrum nadzoruje Prorektor właściwy do spraw współpracy i rozwoju.
3. Centrum ściśle współpracuje z wydziałami, instytutem oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, zgodnie z ich zakresem zadań.
4. Centrum współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, badawczymi, stowarzyszeniami, fundacjami, funduszami, sieciami współpracy, instytucjami otoczenia biznesu oraz przedsiębiorstwami w zakresie mającym związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych, komercjalizacji wyników działalności naukowej, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej w kraju i za granicą, zgodnie z misją Uniwersytetu.
5. Centrum realizuje zadania wewnętrzuczelniane oraz świadczy usługi dla podmiotów zewnętrznych, zgodnie z wewnętrznymi zasadami Uniwersytetu.

§ 3

Zakres i sposób działania Centrum

1. Działalność Centrum obejmuje aktywności w czterech obszarach, głównie w zakresie:
 - 1) ochrony dóbr intelektualnych poprzez:
 - a) dobór strategii zabezpieczania praw wyłącznych do dóbr intelektualnych Uniwersytetu, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Uniwersytetu,
 - b) organizację procesów tworzenia zasobów własności intelektualnej należącej do Uniwersytetu,
 - c) rozwój systemu zarządzania prawami własności intelektualnej w Uniwersytecie,



- d) doradztwo oraz szkolenia skierowane do pracowników naukowych w zakresie ochrony własności intelektualnej,
 - 2) transferu wiedzy i technologii poprzez:
 - a) upowszechnianie postaw proinnowacyjnych w środowisku naukowym Uniwersytetu,
 - b) identyfikowanie na Uniwersytecie projektów o potencjale wdrożeniowym,
 - c) inicjowanie w środowisku naukowym Uniwersytetu projektów o potencjale wdrożeniowym, w szczególności we współpracy z przedsiębiorcami,
 - d) opracowywanie i promocję oferty technologicznej innowacyjnych rozwiązań o potencjale wdrożeniowym,
 - e) realizację procesu komercjalizacji bezpośredniej dóbr intelektualnych i wyników działalności naukowej należących do Uniwersytetu, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Uniwersytetu,
 - f) doradztwo oraz szkolenia skierowane do pracowników naukowych w zakresie możliwości rozwoju projektów o charakterze wdrożeniowym, komercjalizacji wyników działalności naukowej i uzyskania ochrony własności intelektualnej,
 - 3) współpracy z gospodarką poprzez:
 - a) koordynację realizacji prac zleconych zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Uniwersytetu,
 - b) koordynację działań związanych z udostępnieniem infrastruktury badawczej zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Uniwersytetu,
 - c) tworzenie i promocję oferty usług B+R oraz oferty infrastruktury badawczej,
 - d) negocjowanie umów dotyczących działań podejmowanych na rzecz podmiotów zewnętrznych z otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 4) przedsiębiorczości akademickiej poprzez:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych ułatwiających przyszłym przedsiębiorcom akademickim start biznesowy i rozwój działalności we współpracy z Uniwersytetem,
 - b) aktywizacja społeczności akademickiej Uniwersytetu do podejmowania działalności biznesowej związanej z wykorzystaniem wyników działalności naukowej i potencjału Uniwersytetu,
 - c) wspieranie tworzenia przedsiębiorstw akademickich przy wykorzystaniu infrastruktury i zasobów udostępnianych w tym celu przez Uniwersytet,
 - d) koordynację działalności Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
2. Centrum w zakresie swojej działalności ma prawo posługiwać się logo Uniwersytetu Morskiego w Gdyni na dokumentach, pismach oraz materiałach szkoleniowo-promocyjnych.

§ 4

Struktura Centrum

1. Centrum podlega organizacyjnie Prorektorowi właściwemu do spraw współpracy i rozwoju Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.



2. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rada Nadzorująca Centrum, zwana dalej „Radą”.
3. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem”.
4. Strukturę wewnętrzną Centrum określa Rektor UMG w drodze zarządzenia.

§ 5

Rada Nadzorująca Centrum

1. Rada Nadzorująca jest ciałem opiniodawczym i doradczym Centrum wyznaczającym cele działalności Centrum oraz sprawującym nadzór nad działalnością Centrum.
2. W skład Rady Nadzorującej Centrum wchodzi czterech członków, którymi są:
 - 1) Prorektor właściwy do spraw współpracy i rozwoju;
 - 2) Prorektor właściwy do spraw nauki;
 - 3) Kanclerz;
 - 4) Kwestor.
3. Pracą Rady Nadzorującej Centrum kieruje Przewodniczący Rady, którym jest Prorektor właściwy do spraw współpracy i rozwoju.
4. Posiedzenie Rady Nadzorującej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorującej na wniosek któregośkolwiek z członków Rady lub z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum.
5. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w roku. Przewodniczący Rady powiadamia o posiedzeniu Rady wszystkich członków Rady oraz Dyrektora przynajmniej 7 dni przed planowanym dniem posiedzenia.
6. Dyrektor Centrum uczestniczy w obradach Rady z głosem doradczym.
7. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich członków Rady, w tym Przewodniczącego. W przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.
8. Za zgodą i na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady.
9. Z posiedzeń Rady Nadzorującej Centrum sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.
10. Do zadań Rady Nadzorującej należy:
 - 1) przedstawianie Rektorowi kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum;
 - 2) wskazywanie kierunku rozwoju i strategii działania Centrum;
 - 3) doradztwo, opiniowanie i inspirowanie działań Centrum;
 - 4) opiniowanie wieloletnich i rocznych planów działania, w tym rocznych planów rzeczowo-finansowych Centrum;
 - 5) opiniowanie rocznego sprawozdania Dyrektora z wykonania planu rzeczowo-finansowego Centrum oraz realizacji innych przydzielonych zadań;
 - 6) przedstawianie Rektorowi przyjętego rocznego sprawozdania z realizacji zadań Centrum;
 - 7) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez Dyrektora Centrum i członków Rady.



§ 6

Dyrektor

1. Dyrektora Centrum zatrudnia Rektor na wniosek Rady Nadzorującej Centrum po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Na wniosek Dyrektora Centrum Rektor może zatrudnić jego Zastępcę. Zatrudnienie Zastępcy Dyrektora Centrum nie wymaga wskazania kandydata przez Radę Nadzorującą Centrum oraz zasięgnięcia opinii Senatu.
3. Dyrektora Centrum i jego Zastępcę odwołuje Rektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorującej Centrum lub na wniosek Rady Nadzorującej Centrum.
4. Dyrektor musi posiadać wiedzę, kompetencje oraz doświadczenie z zakresu i przedmiotu:
 - 1) działalności jednostek publicznych,
 - 2) praw własności intelektualnej, w tym ich kwalifikowania i obrotu nimi,
 - 3) zarządzania prawami własności intelektualnej oraz ich komercjalizacji,
 - 4) zarządzania projektami o potencjale badawczo-rozwojowymi i wdrożeniowym.
5. Dyrektor odpowiada za swoją działalność przed Prorektorem do spraw współpracy i rozwoju, który określa zakres jego obowiązków.
6. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz i kieruje całokształtem jego działalności, zgodnie z zakresem obowiązków i uprawnień, a w szczególności do jego zadań należy:
 - 1) bieżąca organizacja, zarządzanie oraz kierowanie pracami Centrum;
 - 2) nadzór na stosowaniem w Centrum przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych;
 - 3) zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi wyłącznie w zakresie udzielonych przez Rektora pełnomocnictw;
 - 4) występowanie do Rektora oraz innych organów i jednostek Uniwersytetu Morskiego w Gdyni we wszystkich sprawach dotyczących Centrum;
 - 5) inicjowanie i organizacja współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie zadań i kompetencji Centrum;
 - 6) opracowanie i realizacja strategii działania oraz planu rzeczowo-finansowego Centrum,
 - 7) przygotowanie i przedkładanie Radzie rocznych planów działania, w tym planów rzeczowo-finansowych Centrum oraz ich wykonanie;
 - 8) składanie raz w roku sprawozdań z działalności Centrum Radzie Nadzorującej, zgodnie z terminami składania sprawozdań rocznych dla wszystkich jednostek organizacyjnych;
 - 9) określanie zadań i obowiązków pracowników Centrum oraz nadzór i kontrola podejmowanych przez pracowników działań;
 - 10) inicjowanie realizacji nowych projektów zbieżnych z zadaniami Centrum, w tym projektów naukowo-badawczych o potencjale komercyjnym i wdrożeniowym;
 - 11) organizacja procesów tworzenia zasobów własności intelektualnej oraz rozwój systemu zarządzania prawami własności intelektualnej w Uniwersytecie;
 - 12) rozpoznawanie potrzeb rynkowych, poszukiwanie partnerów branżowych oraz ustalanie warunków współpracy w zakresie kompetencji Centrum;



- 13) inicjowanie i organizowanie procesów sprzyjających komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz przedmiotów własności intelektualnej i ich transferu do gospodarki;
 - 14) inicjowanie, organizacja, nadzór nad udostępnieniem infrastruktury badawczej Uniwersytetu oraz realizacją usług i prac zleconych na rzecz podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego, z wyłączeniem działań realizowanych przez Instytut Morski oraz Działu Armatorski w zakresie zasobów jednostek pływających;
 - 15) współpraca z Radcami Prawnymi Uczelni przy opracowaniu wzorów umów i innych dokumentów mających znaczenie dla realizacji zadań i działalności Centrum.
7. Dyrektor Centrum odpowiada za prawidłowe prowadzenie finansów i gospodarowanie majątkiem Centrum.

§ 7

Potencjał ludzki Centrum

1. Pracownicy Centrum wykonują zadania zgodnie z ustalonym zakresem czynności obejmującym obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności.
2. Pracownicy Centrum w zakresie wypełnianych obowiązków i zadań realizowanych przez Centrum zobowiązani są do zachowania poufności.
3. Pracownicy Centrum podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Centrum.
4. Pracownicy Centrum posiadają uprawnienia do dostępu do uzyskania wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum.

§ 8

Gospodarka majątkowa i finansowa Centrum

1. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi w Uniwersytecie Morskim w Gdyni przepisami dla jednostek ogólnouczelnianych.
2. Centrum jest finansowane ze środków własnych Uniwersytetu Morskiego w Gdyni i działa w oparciu o budżet Centrum na każdy kolejny rok.
3. Działalność Centrum może być dofinansowywana ze środków zewnętrznych, pochodzących w szczególności z:
 - 1) udziału w przychodach uzyskiwanych przez Uczelnię z komercjalizacji wyników działalności naukowej;
 - 2) udziału w przychodach uzyskiwanych przez Uczelnię z wykonywania prac zleconych;
 - 3) udziału w przychodach uzyskiwanych przez Uczelnię z udostępnienia infrastruktury badawczej;
 - 4) publicznych źródeł finansowania, w ramach inicjowanych projektów o potencjale wdrożeniowym;
 - 5) dotacji, darowizn i zapisów.
4. Obsługę finansową Centrum prowadzi Kwestura Uniwersytetu Morskiego w Gdyni na podstawie wewnętrznych ustaleń.



5. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku na zasadach obowiązujących dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
6. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Centrum odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.
7. Wypracowana przez Centrum nadwyżka przychodów pochodząca z innych zadań, w które angażuje się Centrum określonych w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu jest dzielona w proporcji: 65% dla Centrum, 35% na Fundusz Rektora. Nadwyżka pozostająca w dyspozycji Centrum, przechodzi na kolejny rok finansowy jako bilans otwarcia i jest przeznaczana na dofinansowanie zadań Centrum, w szczególności ochronę własności intelektualnej rozwiązań należących do Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, ale również na przedsięwzięcia związane z rozwojem Centrum i system motywacyjny dla pracowników Centrum i Kwestury zaangażowanych w działalność Centrum, do dyspozycji Dyrektora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Uczelni.
2. Naruszenie postanowień regulaminu przez pracownika jest równoznaczne z naruszeniem przez niego obowiązków pracowniczych.
3. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor. W pozostałych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują postanowienia wynikające z Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu Pracy oraz innych wewnętrznych i ogólnie obowiązujących przepisów prawa.