

**Uniwersytet Morski w Gdyni**  
**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ**



Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone:

- 1) uchwałą nr 84/XVII Senatu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z dnia 20 stycznia 2022 r.;
- 2) uchwałą 249/XVII Senatu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni z dnia 21 marca 2024 r.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. *uchylony*
3. *uchylony*
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.
5. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) Senacie — należy rozumieć Senat Uniwersytetu Morskiego w Gdyni,
  - 2) Statucie — należy rozumieć Statut Uniwersytetu Morskiego w Gdyni,
  - 3) uczelni — należy rozumieć Uniwersytet Morski w Gdyni, zwany też Uniwersytetem,
  - 4) doktorancie — należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w szkole doktorskiej, jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
  - 5) rozprawie doktorskiej — należy przez to rozumieć dzieło prezentujące ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej; przedmiotem rozprawy doktorskiej może być oryginalne rozwiązanie problemu naukowego albo oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej; przy czym rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej,
  - 6) promotorze — należy przez to rozumieć osobę, której powierzono opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta,
  - 7) indywidualnym planie badawczym — należy przez to rozumieć jakościowo i czasowo zdefiniowane zadania wynikające z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej zatwierdzone przez właściwą radę naukową Uniwersytetu.

### § 2

*uchylony*

### § 3

1. Tworzenie, organizację i likwidację Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Morskiego w Gdyni reguluje Statut.
2. Miejsce Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w strukturze uczelni reguluje Regulamin organizacyjny uczelni.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa Senat w drodze uchwały.
4. Szczegółowy tryb i zasady składania przez doktorantów sprawozdań rocznych z przebiegu i stopnia realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz działalności naukowej będącej rezultatem realizacji indywidualnego planu badawczego określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzania czynności w postępowaniu doktorskim oraz nadawania stopnia doktora w rozumieniu art. 180 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) i art. 192 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) określa Senat w drodze uchwały.
6. Obowiązki sprawozdawcze podmiotu prowadzącego Szkołę Doktorską w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” w rozumieniu art. 219, ust 7, pkt 2 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) oraz art. 343, ust. 1, pkt 18-19, art. 345, art. 346, ust. 1, pkt 11 i art. 348 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) określa Rektor w drodze zarządzenia.
7. *uchylony*

## **II. DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 4**

1. Szkoła Doktorska kierowana jest przez Dyrektora.
2. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej i doktorantów współpracuje z radami naukowymi uczelni, właściwymi dla dyscyplin, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska.

### **§ 5**

1. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) kierowanie Szkołą Doktorską Uniwersytetu,
  - 2) nadzór nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej, jak również sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów połączonej z oceną jakości sprawowanej opieki promotorskiej,
  - 3) zapewnienie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestnictwa w ich prowadzeniu,
  - 4) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności naukowej w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu, obejmujących badania naukowe i prace rozwojowe,
  - 5) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów,

- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni,
- 7) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej,
- 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu uczelni oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni,
- 9) *uchylony*
- 10) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni,
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w przypadkach uregulowanych w regulaminie Szkoły Doktorskiej lub w odrębnych przepisach,
- 12) wyrażenie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza uczelnią, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów,
- 13) opracowywanie i podawanie do publicznej wiadomości szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w tym terminarza postępowania kwalifikacyjnego, kryteriów i liczby możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego,
- 14) opracowanie regulaminu Szkoły Doktorskiej we współpracy z radami naukowymi uczelni oraz samorządem doktorantów UMG,
- 15) opracowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej we współpracy z radami naukowymi uczelni oraz samorządem doktorantów,
- 16) współpraca z radami naukowymi uczelni w zakresie wyznaczania promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego, w tym opiniowanie kandydatów na promotorów,
- 17) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów,
- 18) współpraca z samorządem doktorantów,
- 19) ustalanie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia,
- 20) ustalanie, we współpracy z radami naukowymi uczelni, składu trzyosobowej komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów i ocenę jakości sprawowanej opieki promotorskiej,
- 21) przygotowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej i przedkładanie go Rektorowi do końca grudnia każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki,
- 22) przygotowanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- 23) koordynacja działalności Szkoły Doktorskiej pod kątem uzyskania pozytywnej oceny z jej ewaluacji,
- 24) prawidłowe, rzetelne i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce "POL-on",
- 25) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej,

- 26) określanie struktury, zadań, kompetencji i zakresu obowiązków pracowników Szkoły Doktorskiej.

### **III. RADY NAUKOWE SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

#### **§ 6**

1. Rady naukowe uczelni, działające w ramach wydziałów i instytutów, są ciałami opiniodawczo-doradczymi dla Szkoły Doktorskiej.
2. Do zadań rad naukowych należy w między innymi:
  - 1) opiniowanie programu kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych Szkoły Doktorskiej,
  - 1a) wyznaczanie promotorów przy uwzględnieniu ich przynależności do dyscypliny naukowej, parametrów jakościowych i ilościowych aktualnego dorobku naukowego oraz uprzednio lub aktualnie pełnionej funkcji promotora, z uwzględnieniem:
    - a) powiększenia dorobku publikacyjnego w okresie ostatnich 5 lat w dyscyplinie naukowej, w której ma być przygotowywana rozprawa doktorska, o co najmniej 3 publikacje opublikowane w czasopismach naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, lub
    - b) braku w okresie ostatnich 2 lat negatywnej oceny jakości opieki promotorskiej, o której mowa w § 17 ust 2 pkt 2,
    - c) zapewnienia pełnienia funkcji promotora względem nie więcej niż 3 doktorantów Szkoły Doktorskiej,
  - 1b) wyznaczanie promotorów pomocniczych,
  - 2) opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów Szkoły Doktorskiej,
  - 3) opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej i jakości opieki promotorskiej dla zapewnienia wysokiej rzetelności tego procesu,
  - 4) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły Doktorskiej i jakości opieki promotorskiej,
  - 5) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - 6) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej.

### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW**

#### **§ 7**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) posiadania legitymacji doktoranta;

- 2) stypendium doktoranckiego, na zasadach określonych w art. 209 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.),
- 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach,
- 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach,
- 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku,
- 6) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.),
- 7) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata,
- 8) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych o skreślenie z listy doktorantów, o których mowa w art. 203 ust. 3 Ustawy,
- 9) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską,
- 10) opieki naukowej promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej,
- 11) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach,
- 12) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego, i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach,
- 13) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych,
- 14) odbywania staży naukowych.

## § 8

1. Doktorant jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Morskim w Gdyni oraz Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej w Uniwersytecie Morskim w Gdyni,
  - 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego,
  - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,
  - 4) postępowania zgodnie z Kodeksem etyki doktoranta,
  - 5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia,
  - 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, przy czym za przydział godzin praktyk odpowiada promotor lub promotorzy lub dziekan w przypadku gdy podstawowym miejscem zatrudnienia promotora jest inna uczelnia lub instytut badawczy,

- 7) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki, z wyjątkiem doktorantów IV roku, którzy zobligowani są do złożenia tego sprawozdania wraz innymi dokumentami wymaganymi do zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, jeśli następuje ono przed dniem 31 października danego roku kalendarzowego,
- 8) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni,
- 9) składania oświadczeń, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni, upoważniających uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska,
- 10) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca (ORCID) zgodnego z międzynarodowymi standardami,
- 11) przekazywania danych i informacji na potrzeby raportowania w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”,
- 12) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) bezzwłocznego powiadamiania Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych.

## **V. SPOSÓB WYZNACZANIA I ZMIANY PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO**

### **§ 9**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
  - 1) promotora lub promotorów, albo
  - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
  - 1) co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) *uchylony*
  - 3) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej oraz jeśli Senat uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

### **§ 10**

Promotorem nie może zostać osoba, która:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) w okresie ostatnich 5 lat sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

## **§ 11**

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia składa do Rektora pisemny wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
3. Wniosek zawiera:
  - 1) propozycję kandydatów do pełnienia funkcji promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
  - 2) zgodę proponowanych osób na objęcie funkcji promotora,
  - 3) wykaz oraz opis dotychczasowych osiągnięć naukowych doktoranta,
  - 4) koncepcję badań, które doktorant zamierza prowadzić.
4. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 2, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wymaga opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. Rektor przekazuje wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego do właściwej rady naukowej uczelni.
7. Rada naukowa dokonuje oceny wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego i wyznacza promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego uwzględniając wymagania i ograniczenia opisane w § 10.
8. Rada naukowa na pisemny wniosek doktoranta, promotora lub na wniosek przewodniczącego tej rady może zmienić promotora lub promotora pomocniczego. Wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego musi zawierać uzasadnienie. W przypadku wniosku doktoranta musi zawierać on opinię Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego składa się do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

## **VA. EWALUACJA JAKOŚCI OPIEKI PROMOTORSKIEJ I OCENA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 11a**

1. Jakość opieki promotorskiej jest oceniana na podstawie:
  - 1) anonimowych ankiet wypełnianych przez doktorantów corocznie na koniec każdego roku akademickiego,



- 2) oceny dokonanej przez Komisję, o której mowa w § 18.
2. Zasady przeprowadzenia ankiet oraz oceny, o których mowa w ust. 1 zostaną określone odrębnymi przepisami.
3. Ocena nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem przeprowadzana jest na podstawie anonimowych ankiet wypełnianych przez doktorantów corocznie na koniec każdego roku akademickiego.

## **VI. WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

### **§ 12**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
  - 1) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych,
  - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
  - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
  - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych, może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

### **§ 13**

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie;
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego- w przypadku, w którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 6 albo
  - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej- w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-5.

### **§ 14**

Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

## § 15

Wnioski, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 6 oraz w § 13 Dyrektor Szkoły Doktorskiej, rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

## § 16

Zastrzeżenia doktorantów w sprawie rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej rozpatruje Rektor/Prorektor właściwy ds. nauki.

## VII. SPOSÓB PRZEPROWADZANIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ

### § 17

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Ocenie śródkresowej podlega:
  - 1) realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywanych zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - 2) jakość opieki promotorskiej.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem, o której mowa w ust. 2 pkt 1, jest jawny.
5. Od wyniku oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 1, przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
- 5a. Od wyniku oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przysługuje promotorowi lub promotorom odwołanie do Prorektora ds. Nauki.
6. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

### § 18

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów i jakości opieki promotorskiej, zwanej dalej komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską albo osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej oraz jeśli Senat uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Promotor, promotorzy i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
4. Komisja przeprowadza ocenę śródkresową na podstawie:

- 1) w przypadku oceny, o której mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 - autoreferatu przygotowanego i przedstawionego przez doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania,
  - 2) w przypadku oceny, o której mowa w § 17 ust. 2 pkt 2 - ustnego wywiadu z promotorem lub promotorami.
5. Ocena, o której mowa w § 17 ust. 2 pkt 1, dokonywana jest na formularzu oceny, który stanowi dowód przeprowadzenia oceny. Formularz oceny podpisany jest przez wszystkich członków komisji ds. oceny śródkresowej.

## **VIII. ZASADY ODBYWANIA KSZTAŁCENIA**

### **§ 19**

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Za kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.
5. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry.

### **§ 20**

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:
  - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów,
  - 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia, którego realizacja podlega ocenie zgodnie ze skalą ocen obowiązującą na uczelni oraz indywidualnego planu badawczego,
  - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora,
  - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego albo oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych wraz z autoreferatem, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Rozprawę doktorską wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej do Rektora. Szczegółowy sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa Regulamin nadawania stopni naukowych Uniwersytetu.

## § 21

1. Program kształcenia ustala Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

## § 22

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go do Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

## § 23

1. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
  - 1) termin złożenia rozprawy doktorskiej,
  - 2) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267, ust. 2, pkt 2, lit. a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), albo rozdziału w takiej monografii,
  - 3) obowiązek uczestnictwa w konferencji naukowej krajowej lub zagranicznej,
  - 4) obowiązek przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej,
  - 5) fakultatywnie udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej,
  - 6) fakultatywnie odbycie co najmniej trzymiesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej uczelni,
  - 7) fakultatywnie przygotowanie recenzji naukowej,
  - 8) fakultatywnie upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.

## § 24

1. Program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji, ujęte w:
  - 1) kategorii wiedzy, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
    - a) zakres i głębię — kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
    - b) kontekst — uwarunkowania, skutki;
  - 2) kategorii umiejętności, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
    - a) w zakresie wykorzystania wiedzy — rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
    - b) w zakresie komunikowania się — odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
    - c) w zakresie organizacji pracy — planowanie i praca zespołowa,
    - d) w zakresie uczenia się — planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób;
  - 3) kategorii kompetencji społecznych, w odniesieniu do której charakterystyka określa:
    - a) w zakresie ocen — krytyczne podejście,
    - b) w zakresie odpowiedzialności — wypełnienie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
    - c) w odniesieniu do roli zawodowej — niezależność i rozwój etosu.

## § 25

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
  - 3) rezygnacji doktoranta z kształcenia,
  - 4) niepodjęcia kształcenia,
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.),
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej, programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.

## § 26

Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 27

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej jednej dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

## **IX. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA**

## § 28

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:
  - 1) album doktorantów,
  - 2) teczki akt osobowych doktorantów,
  - 3) karta okresowych osiągnięć doktoranta, obejmująca sprawozdania roczne doktoranta wraz z opinią promotora lub promotorów,
  - 4) indywidualny plan badawczy wraz z harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - 5) autoreferat oceny śródkresowej wraz z protokołem oceny śródkresowej.
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w postaci elektronicznej.