



Gdynia, 29.01.2021

ul. Morska 81-87  
81-225 Gdynia

[www.umg.edu.pl](http://www.umg.edu.pl)

Prorektor  
dr hab. Sambor Guze.

tel. 58 55 86 447

e-mail: [pror.k@umg.edu.pl](mailto:pror.k@umg.edu.pl)

**Szanowni Państwo**  
**Dziekani WN, WM, WE, WZiNJ**  
**Kierownik SJO, Kierownik SWFiS**  
**Prowadzący Zajęcia**  
**Studenci**  
w/m

*Szanowni Państwo,*

W związku z rozpoczynającą się w dniu 30.01.2021 zimową sesją egzaminacyjną przekazuję wytyczne dotyczące zasad organizacji i przeprowadzania zaliczeń kończących zajęcia i egzaminów, w tym również w trybie zdalnym.

Jednocześnie pragnę zaznaczyć, że w związku z dynamicznie zmieniającymi się uwarunkowaniami zewnętrznymi oraz przepisami powszechnie obowiązującymi, niniejsze wytyczne mogą ulec zmianie lub aktualizacji, w zależności od dalszego rozwoju sytuacji oraz decyzji władz krajowych.

*Z poważaniem,*

PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA  
*Sambor Guze*  
dr hab. Sambor Guze  
prof. UMG

## WYTYCZNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA

### ZALICZEŃ KOŃCZĄCYCH ZAJĘCIA I EGZAMINÓW

#### OBOWIĄZUJĄCE W UNIWERSYTECIE MORSKIM W GDYNI

#### W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

#### I. Realizacja sesji w trybie tradycyjnym

1. W sesji nie może brać udziału osoba przebywająca w izolacji lub na kwarantannie.
2. Na salę egzaminacyjną wejść może wyłącznie osoba, która jest zdrowa, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną tj. gorączka, kaszel, duszność, katar, ból gardła, utrata węchu lub smaku oraz taka, która w ciągu ostatnich 14 dni nie miała kontaktu z osobą zakażoną SARS-COV-2 lub z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Bezpośrednio po wejściu do budynków Uczelni należy przeprowadzić dezynfekcję rąk z użyciem środka do dezynfekcji.
4. Wszystkie osoby są zobowiązane do zakrywania ust i nosa przy użyciu maseczki jednorazowej, maseczki wielokrotnego użytku lub przyłbicy w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. Jeżeli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta, należy przestrzegać bezwzględnie bezpiecznego odstępu od innych osób.
5. Nauczyciele prowadzący egzaminy, a także osoby w nich uczestniczące powinny mieć zakryte usta i nos. Jeżeli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta, należy przestrzegać bezwzględnie bezpiecznego odstępu od innych osób.
6. Przed wejściem do pomieszczeń, gdzie odbywa się zaliczenie/egzamin studenci/pracownicy powinni zdezynfekować ręce i/lub założyć rękawiczki. Pojemniki do dezynfekcji znajdują się na każdym piętrze budynku.
7. Czekając na wejście do sali studenci powinni zachować odstęp minimum 1,5 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
8. W pomieszczeniach egzaminacyjnych pomiędzy miejscami do siedzenia należy zachować min. 1,5 m odstępu – należy zajmować tylko oznaczone miejsca – osobami odpowiedzialnymi za oznaczenie tych miejsc są pracownicy techniczni wydziałów odpowiedzialnych za daną salę.
9. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości nie jest możliwe ze względu na liczbę studentów należy podzielić grupy na mniejsze lub zapewnić salę odpowiednio większą.

10. W pomieszczeniu, w którym odbywają się egzamin/zaliczenie nie mogą przebywać osoby postronne inne niż studenci i pracownicy.
11. W danym pomieszczeniu może przebywać maksymalna liczba osób wskazana na informacji umieszczonej na drzwiach sali (w języku polskim i angielskim). Prowadzący ma obowiązek przed rozpoczęciem egzaminu policzyć osoby przebywające w sali.
12. Studenci mają korzystać z własnych przyborów lub przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Zasadna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie.
13. Należy zasłaniać usta i nos chusteczką higieniczną podczas kichania i kasłania, a użytą chusteczkę wyrzucić do kosza na śmieci.
14. Należy unikać dotykania oczu, ust i nosa.
15. Należy unikać tworzenia się grup studentów przed egzaminem/zaliczeniem, w ich trakcie i po zakończeniu. W tym celu można np. z wyprzedzeniem czasowym przekazać studentom zasady bezpieczeństwa i oczekiwanych zachowań, zorganizować wejście na egzamin/zaliczenie w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe, ustalenie godziny wejścia).
16. Pomieszczenia, w których odbywają się zaliczenia i egzaminy powinny być regularnie wietrzone w tym, przed egzaminami – co najmniej pół godziny, oraz po każdej grupie egzaminacyjnej – obowiązek osoby przeprowadzającej egzamin.
17. Należy dezynfekować powierzchnie blatów ławek na bieżąco – po każdej grupie z tym, że:
  - a. rano (z wyłączeniem niedziel), przed rozpoczęciem zaliczenia/egzaminu, oraz w południe (z wyłączeniem sobót i niedziel) działania te przeprowadzą pracownicy Działu Gospodarczego – o ile nie koliduje to z przebiegiem zaliczenia/egzaminu;
  - b. w pozostałych przypadkach wyznaczeni pracownicy techniczni z poszczególnych Wydziałów, w gestii których pozostają sale dydaktyczne.
18. Prowadzący egzamin jest zobowiązany do sporządzenia listy obecności osób w nim uczestniczących. Listę tę należy następnie przekazać do Dziekanatu.

## **II. Realizacja sesji w trybie zdalnym**

1. Zaliczenia kończące zajęcia oraz egzaminy mogą odbywać się zarówno w ramach synchronicznej, jak i asynchronicznej interakcji pomiędzy studentem i osobą przeprowadzającą zaliczenie lub egzamin wyłącznie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych tj.:
  - MS Teams (oferowanego w ramach pakietu Microsoft/Office 365);
  - uczelnianej platformy zdalnego nauczania ILIAS.
2. Wykorzystywanie narzędzi i środków innych niż wskazane powyżej nie jest możliwe.

3. Wszelkie wątpliwości lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych należy niezwłocznie zgłaszać do właściwych wydziałowych służb (LABI i LASI) i/lub do Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
4. W celu przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym student powinien dysponować urządzeniem wyposażonym w mikrofon, głośniki i kamerę umożliwiającym przesyłanie dźwięku i obrazu oraz w narzędzia informatyczne wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, a także posiadać dostęp do sieci internetowej. W razie braku takiej możliwości, na prośbę studenta, należy zapewnić dostęp do sprzętu uczelnianego (tj. odpowiednio wyposażonych komputerów w salach i innych pomieszczeniach dydaktycznych z dostępem do sieci) – wówczas takie zaliczenie lub egzamin odbywają się w trybie zdalnym na terenie Uczelni.
5. Przed przystąpieniem do merytorycznej części zaliczenia lub egzaminu w trybie powinno się zweryfikować tożsamość studenta poprzez okazanie przez niego przed kamerą elektronicznej legitymacji studenckiej lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość studenta. Okazanie dokumentu powinno odbywać się w taki sposób, aby pozostali uczestnicy zaliczenia lub egzaminu nie mieli wglądu w jego treść.
6. W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta zaliczenie lub egzamin nie są przeprowadzane, a osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator niezwłocznie informuje o tym studenta oraz Dziekana Wydziału.
7. W razie celowego naruszenia przez studenta w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym warunków jego przeprowadzenia lub w razie uzasadnionej wątpliwości co do samodzielności odpowiedzi studenta, osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator może przerwać zaliczenie lub egzamin w stosunku do tego studenta oraz niezwłocznie informuje Dziekana Wydziału o zaistniałej sytuacji w celu wyjaśnienia sprawy.
8. W trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu student:
  - nie może wyłączać mikrofonu ani kamery;
  - musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery;
  - może udostępniać swój ekran wraz z prezentacją bądź inne dodatkowe materiały.
9. W przypadku zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu lub przerwania połączenia w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn nieleżących po stronie studenta:
  - należy niezwłocznie podjąć działania mające na celu przywrócenie połączenia;
  - w razie przywrócenia połączenia osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator podejmuje decyzję, czy zaliczenie lub egzamin w trybie zdalnym mogą być kontynuowane, zaś w razie braku takiej możliwości – podejmuje decyzję: czy do momentu przerwania połączenia można ocenić zaliczenie lub egzamin i zakończyć jego przebieg, albo o konieczności jego powtórzenia w innym terminie, co nie powoduje utraty terminu zaliczenia lub egzaminu, w tym także poprawkowego.

PROFESOR ds. KSZTAŁCENIA

dr hab. Sławobor Guze  
prof. UMG

28.01.2021 r.