



PROCEDURA PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO W FORMIE ZDALNEJ



I. Zasady ogólne

1. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej realizowany jest na wniosek dyplomanta.
2. Egzamin dyplomowy jest rejestrowany.
3. Dyplomant dostarcza do dziekanatu pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście z zachowaniem właściwych środków bezpieczeństwa:
 - a) pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej (załącznik nr 1);
 - b) egzemplarz pracy dyplomowej (obustronnie drukowany, bindowany, z podpisami we właściwych miejscach wraz z dołączoną identyczną wersją elektroniczną na CD) wraz z kompletem pozostałych wymaganych dokumentów.
4. Dyplomanta obowiązują wszystkie przepisy Regulaminu studiów w Uniwersytecie Morskim w Gdyni dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
5. Dyplomant może przystąpić do egzaminu dyplomowego tylko w przypadku, gdy jest zdrowy i nie przebywa na kwarantannie oraz nie jest na zwolnieniu lekarskim.
6. W przypadku, gdy nastąpi przerwa w łączności internetowej w trakcie prezentacji pracy dyplomowej, przewodniczący może poprosić dyplomanta o kontynuowanie prezentacji od momentu, w którym nastąpiło zerwanie łączności.
7. W przypadku, gdy nastąpi przerwa w łączności internetowej w czasie od wylosowania pytań do zakończenia wszystkich odpowiedzi przewodniczący może wylosować nowy zestaw pytań lub ustalić nowy termin egzaminu dyplomowego, który będzie realizowany na terenie UMG.
8. W przypadku, gdy przewodniczący stwierdzi nieuczciwość dyplomanta w trakcie egzaminu dyplomant otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.

II. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej dla studentów kształconych zgodnie z konwencją STCW

9. Zalecane jest, aby egzamin dyplomowy w formie zdalnej dla studentów kształconych zgodnie z konwencją STCW odbywał się na terenie UMG, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) W trakcie egzaminu dyplomowego dyplomant przebywa w wyznaczonym pokoju wyposażonym w kamerę, mikrofon, głośniki, komputer z ekranem;
 - b) Dopuszcza się, przy zachowaniu obowiązujących przepisów sanitarnych, aby dyplomant przebywał w pomieszczeniu razem z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej;
 - c) Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje dyplomanta o szczegółach przebiegu egzaminu dyplomowego;
 - d) Członkowie komisji egzaminacyjnej mogą przebywać w innych pomieszczeniach;
 - e) Pytania egzaminacyjne są losowane przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;



- f) W trakcie egzaminu dyplomant zachowuje się w sposób wskazujący na jego samodzielność przy udzielaniu odpowiedzi.
10. W przypadku szczególnym, gdy dyplomant kierunków morskich nie może dotrzeć na egzamin dyplomowy do pomieszczeń UMG, dziekan może wyrazić zgodę na egzamin dyplomowy w formie zdalnej z miejsca zamieszkania dyplomanta. W takim przypadku dyplomant jest zobowiązany:
- a) zapewnić odpowiedniej jakości połączenie internetowe i wyposażenie techniczne, w tym sprawny mikrofon i głośniki (nie wolno używać słuchawek);
 - b) w pełni udostępnić pulpit komputera;
 - c) na żądanie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, przy użyciu kamery, pokazać obraz pomieszczenia, w którym znajduje się w trakcie egzaminu;
 - d) przestrzegać zasady uczciwości i w trakcie egzaminu dyplomowego nie korzystać z pomocy osób trzecich oraz niedozwolonych urządzeń, np. smartfonów, telefonów komórkowych, tabletów, urządzenia nadawczo-odbiorczych, dodatkowego komputera.
11. Dyplomant wykonuje polecenia przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

III. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej dla studentów kierunków lądowych

12. Dyplomant kierunków lądowych realizuje egzamin dyplomowy w formie zdalnej w miejscu zamieszkania. W takim przypadku jest zobowiązany:
- a) zapewnić odpowiedniej jakości połączenie internetowe i wyposażenie techniczne, w tym sprawny mikrofon i głośniki (nie wolno używać słuchawek);
 - b) w pełni udostępnić pulpit komputera;
 - c) na żądanie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, przy użyciu kamery, pokazać obraz pomieszczenia, w którym znajduje się w trakcie egzaminu;
 - d) przestrzegać zasady uczciwości i w trakcie egzaminu dyplomowego nie korzystać z pomocy innych osób oraz niedozwolonych urządzeń np. smartfonów, telefonów komórkowych, tabletów, urządzenia nadawczo-odbiorczych, dodatkowego komputera.
13. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje dyplomanta o szczegółach przebiegu egzaminu.
14. Członkowie komisji egzaminacyjnej mogą przebywać w innych pomieszczeniach.
15. Pytania egzaminacyjne są losowane przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
16. W trakcie egzaminu dyplomant zachowuje się w sposób wskazujący na jego samodzielność przy udzielaniu odpowiedzi.
17. Dyplomant wykonuje polecenia przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
18. W przypadku szczególnym, gdy dyplomant kierunków lądowych nie może przystąpić do obrony pracy dyplomowej w formie zdalnej z miejsca zamieszkania, dziekan może wyrazić zgodę na obronę pracy dyplomowej w pomieszczeniach UMG na zasadach zapisanych w pkt. 9.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Janusz Zarębski